

Studertermedhjælpere til Verdens Bedste Nyheder

Verdens Bedste Nyheder søger to studentermedhjælpere til vores sekretariat i København. Én der kan understøtte kampagnearbejdet og én der vil få ansvaret for Verdens Bedste Nyheders administrative opgaver.

Vi forestiller os, at du i begge stillinger:

- Befinder dig i slutningen af din bachelor indenfor et samfundsvidenskabeligt administrativt eller udviklingspolitisk studie.
- Har lyst til at blive på den samme arbejdsplads i minimum to år.
- Kan arbejde faste dage om ugen, men er fleksibel i spidsbelastningsperioder.
- Har relevant erfaring fra tidligere studiejobs eller frivilligt arbejde.
- Er ansvarlig og kan arbejde selvstændigt
- Trives med at være ”blæksprutte” og have mange bolde i luften på en gang
- Er positiv, glad og tror på at det går fremad for verden.

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med fuld fart på i hjertet af København.
- 7 gode og dygtige kollegaer med flair for kommunikation, kampagne, journalistik og udvikling.
- Mulighed for at komme helt tæt på processen omkring konstruktiv journalistik og implementering af Verdensmålene i Danmark.
- Mulighed for at få ansvar og egne projekter, hvis du viser engagement og ansvar.

Stilling 1) Student til kampagnearbejdet

Vi forestiller os at dine opgaver vil være:

- At assistere kampagneleder Clara Halvorsen i forbindelse med det årlige event ”Verdens Bedste Morgen” og andre af events såsom Folkemøde og diverse arrangementer med vores forskellige partnere. Arbejdet består af mange blandede opgaver af både koordinerende, administrativ og praktisk karakter.
- Hjælpe kontorets projektledere for journalistik og virksomheder med mindre opgaver.
- Bistå med dataindsamling og evalueringer af kontorets aktiviteter.
- Besvare henvendelser fra NGO’er og andre interesserede.

Stilling 2) Student til administrativt arbejde

Vi forestiller os at dine opgaver vil være:

- Administrere og fordele generelle henvendelser til Verdens Bedste Nyheder
- Indkøb
- Forsendelse og fakturering af plakater
- Koordinering og mindre projektledelse
- Understøtte kampagnekontoret i spidsbelastningsperioder

Om Verdens Bedste Nyheder

Verdens Bedste Nyheders sekretariat består af 7 medarbejdere. Vi fortæller om fremskridt og løsninger på global udvikling, og redaktionen laver konstruktive nyheder og analyser på verdensbedstenyheder.dk, sociale medier og til eksterne mediasamarbejdspartnere som BT Metro, Train TV, Radio 24syv og Jyllands-Posten. Derudover har vi fået til opgave at gøre Verdensmålene kendt blandt danskerne. I løbet af året laver og deltager vi i en række af

projekter og events, ofte sammen med vores stærke samarbejdspartnere ligesom vi afholder vores store event Verdens Bedste Morgen hver september, hvor flere end 1.600 frivillige deler Verdens Bedste Nyheder avisen ud til danskerne.

Arbejdstiden er gennemsnitligt 15 timer om ugen på vores sekretariat på Vartov i København K, men med fuldtid i august. Løn reguleres efter statens takster for studentermedhjælpere.

Samtaler vil blive afholdt i uge 42 og begyndelsen af uge 43 på Farvergade 27, København K. Tiltrædelse er hurtigst muligt eller senest 1.december.

Ønsker du at søge stillingen bedes du sende dit CV og personlig ansøgning til ch@worldsbestnews.org inden den 14. oktober kl. 23.59. Angiv venligst i emnefeltet hvilken stilling du ønsker at søge.

Vi modtager ikke spørgsmål til stillingen via telefon, men eventuelle spørgsmål kan rettes til kampagneleder Clara Halvorsen på ch@worldsbestnews.org.